

## **LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTO** l'art. 11 c. 3 e 4 dello Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595 – pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012

**VISTO** il Regolamento del Dipartimento, approvato dal Consiglio di Dipartimento in particolare l'art. 7 "La Giunta"

**ACCERTATA** la scadenza degli incarichi dei componenti della Giunta già eletti

### **DISPONE**

#### ***Art. 1 (Elezioni)***

Sono indette le elezioni per la Giunta del Dipartimento di Psicologia Dinamica clinica e salute dell'Università degli Studi di Roma "Sapienza", per il **triennio 2024/2027**.

#### ***Art. 2 (Elettorato passivo)***

Sono eleggibili due rappresentanti eletti da e tra quelli facenti parte del Consiglio per ciascuna delle seguenti categorie:

- n. 2 professori di I fascia;
- n. 2 professori di II fascia;
- n. 2 ricercatori a tempo determinato, indeterminato ed equiparati;
- n. 2 personale tecnico-amministrativo
- n. 2 studenti

#### ***Art. 3 (Elettorato attivo)***

Per la Giunta hanno diritto al voto tutti i componenti del Consiglio di Dipartimento ciascuno per la propria categoria di appartenenza.

#### ***Art. 4 (Commissione elettorale)***

La Commissione elettorale è composta da tre Professori: un Presidente, uno Scrutatore e un Segretario verbalizzante che sarà nominata con Decreto Direttoriale.

La Commissione avrà il compito di organizzare il seggio, sovrintendere alle operazioni di voto e di scrutinio, nonché, valutare eventuali ricorsi relativi allo svolgimento delle elezioni.

#### ***Art. 5 (Presentazione delle candidature)***

Successivamente all'emanazione del presente dispositivo, è data facoltà al personale di cui al punto 2 di far pervenire la propria candidatura alla Segreteria del Dipartimento fino al giorno **26 gennaio 2024 ore 12:00** al seguente indirizzo di posta elettronica: [dipartimento42@uniroma1.it](mailto:dipartimento42@uniroma1.it). ed in cc: [sabrina.fulchignoni@uniroma1.it](mailto:sabrina.fulchignoni@uniroma1.it). Delle candidature presentate si darà ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento. Coloro che saranno eletti,



dovranno rendere dichiarazione di accettazione dell'avvenuta elezione entro il quinto giorno successivo a quello della pubblicazione dei risultati elettorali.

#### ***Art. 6 (Votazioni)***

Le votazioni si svolgeranno presso l'Edificio del Dipartimento in via degli Apuli, 1 0085 Roma, ove sarà insediato il seggio per l'espletamento delle operazioni elettorali.

#### ***Art. 7 (Validità delle elezioni)***

La votazione per l'elezione della Giunta del Dipartimento è valida se vi abbia preso parte la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. Sono eletti, per le categorie dei rappresentanti del personale docente e del personale tecnico amministrativo, i due candidati con il maggior numero di voti e, a parità di voti, il più anziano per immissione in ruolo e, in caso di ulteriore parità, quello con minore anzianità anagrafica. Sono eletti, per la categoria dei rappresentanti degli studenti, i due candidati con il maggior numero di voti e, a parità di voti, il candidato che possa garantire la più lunga permanenza in qualità di rappresentante in seno al Consiglio di Dipartimento; a parità di questa risulta eletto il più giovane di età.

#### ***Art. 8 (Calendario delle votazioni)***

1<sup>a</sup> votazione: **31 gennaio 2024** dalle **ore 12,30** alle **ore 15,00**

2<sup>a</sup> votazione: **01 febbraio 2024** dalle **ore 12,30** alle **ore 15,00 (eventuale)**

#### ***Art. 9 (Modalità di voto)***

Il voto è personale, libero e segreto ed è possibile esprimere due preferenze.

#### ***Art. 10 (Operazioni di voto)***

Le operazioni di voto si svolgono nei giorni indicati al precedente art. 8. Il Presidente cura che, previo accertamento dell'identità personale, avvenga la consegna a ciascun elettore della scheda e della penna, per l'espressione del voto. Egli cura, inoltre, che l'elettore apponga la firma sull'apposito elenco. Le contestazioni insorte sulle operazioni elettorali sono decise dal Presidente che è tenuto a riportare nel verbale eventuali richieste o contestazioni degli interessati. Il voto è personale, libero e segreto ed è possibile esprimere due preferenze mediante l'indicazione del cognome e/o nome (in caso di omonimia) del prescelto sulla scheda siglata dai Componenti il seggio elettorale.

Saranno considerate nulle le schede con più preferenze, le schede diverse da quelle ufficiali, le schede non autenticate da un componente del seggio, le schede con preferenza a favore di chi non è eleggibile, le schede con preferenze idonee a creare confusione o incertezza sul candidato prescelto, le schede che presentino scritte o segni tali da far riconoscere l'identità del votante. In caso di errore e per qualsiasi fatto accidentale che renda la scheda inutilizzabile, l'elettore può richiederne l'annullamento e la sua sostituzione con una nuova. La scheda annullata ai fini di un corretto computo finale, sarà siglata e custodita a parte, con esplicita dichiarazione a verbale.



**Art. 11 (Operazioni finali)**

Al termine delle votazioni, il Presidente del seggio, accertata la validità della votazione, procederà immediatamente allo scrutinio, e comunicherà tramite regolare verbale di scrutinio, agli Uffici competenti della Segreteria Amministrativa, i risultati e l'esito delle operazioni elettorali. I risultati elettorali accertati dalla Commissione elettorale saranno resi pubblici da parte della Segreteria Amministrativa il giorno successivo a quello della votazione.

Il presente dispositivo è affisso nell'Albo del Dipartimento; pubblicato sul sito web del Dipartimento e ha valore formale di convocazione per ciascun elettore.

**Art. 12 (Ricorsi)**

Avverso i risultati delle elezioni chiunque sia interessato, in ragione della propria appartenenza all'elettorato attivo o passivo, può presentare ricorso alla Commissione elettorale entro 72 ore dalla pubblicazione dell'esito dei risultati stessi. Il ricorso deve essere depositato a mezzo pec all'indirizzo: [dipdinamicaclinica@cert.uniroma1.it](mailto:dipdinamicaclinica@cert.uniroma1.it). La commissione decide entro cinque giorni utili successivi con provvedimento motivato.

Roma, 23 gennaio 2024

**LA DIRETTRICE**

**f.to** Prof. ssa Anna Maria Speranza